**Compte rendu de la réunion de bureau du 27 mai 2022**

Temps de prière avec le Père Frédéric : *« Marie, femme de l’écoute »*

Confions notre pèlerinage. Mettons-nous à l’écoute, rendons-nous plus apte à nous mettre au service des autres.

***Présents****: Philippe, Sylvie, Chantal, Léo, Rémi, Sébastien, Blandine, Sophie, Jeannine, Ludovic, Père Frédéric, Christine, Alexandre.*

***Absents :*** *excusés.*

**Rappel des réunions :**

4 février2022 :

* Texte à lire en paroisse pour Lourdes : besoin de bras.
* Logiciel *Adelphos*… pas simple.
* Transport TGV.

19 mars 2022 : AG

* Très bien accueilli par le Père Frédéric, belle assemblée bien nombreuse, belle célébration avec Mg de Dinechin.
* Beaucoup de décès dans notre hospitalité.

**Préparation du pèlerinage et mise au point de tout ce qu’il y a à faire :**

***Inscriptions à ce jour :***

* 70 pèlerins malades environ, bonne nouvelle !
* 61 hospitalières
* 36 brancardiers
* … Il nous manque en revanche 43 personnes ⭢ renvoyer un mail aux hésitants ! Don Maxence (Lourdes) propose des jeunes à disposition pour pousser les malades.

***Train :***

* Aller chercher les kits-lits pour le train ⭢ Rémi voit avec l’Oise
* Transférer installation des kits-lits dans le train ⭢ voir avec Michel et Huguette Godat pour aider à l’installation, même s’ils ne vont pas au pèlerinage cette année.
* Service dans le train :

*Aller* TERNIER 9h50 ⭢ LOURDES 17h42

*Retour*  LOURDES 9h13 ⭢ TERNIER 17h30

* + Prévoir des gardes plus longues (3 heures), si possible soit aller/soit retour.
	+ Prévoir plus de monde au moment des repas : à l’aller entre 11h30 et 14h30 et au retour entre 11h et 14h.
	+ Repas des malades : Prévoir quelques « mixés » et des plateaux repas. Prévoir un gouter pour les malades au retour.
	+ Distribuer les repas à la montée du train dès que la personne est installée.
	+ Savoir par compartiment le nombre de « mixés », donc bien identifier les personnes concernées. ⭢ Jeannine pense que les jeunes désignés au service « salle à manger » sauront plus facilement aider à la distribution au retour.
* A l’arrivée à la gare et au départ de Saint Frai : bus gratuit pour les hospitaliers.

***Préparation de l’arrivée à Saint Frai :***

* Dimanche soir, Ludovic et une petite équipe prépareront Saint Frai.

***Logistique des brancardiers :***

* Il faudrait 9 personnes : 3 équipes de 3 personnes au mieux. Voire 7 personnes sur qui on peut compter sur l’ensemble de la semaine. Eviter le double service pour les brancardiers.

***Courses :***

* Voir si on pourrait faire un drive à Lourdes et se faire livrer (si possible gratuitement) directement à Saint Frai.
* Prévoir 3 packs d’eau pour le retour (1 par compartiment)

***Pot du vendredi soir :***

* Le service « logistique » gère l’installation et le service du pot. Commande de boissons (jus de fruits et Jurançon) directement à Saint Frai (Sylvie).

***Formation à l’accompagnement, l’écoute et à la manutention :***

* Mardi 5 juillet matin : au 5ème étage de Saint Frai, déjà réservé.
* Formation en 2 groupes (1 heure par groupe). Chaque responsable de salle séparera son équipe en 2 pour qu’il y ait toujours ½ équipe veillant sur les malades.
* Formation réservée aux hospitaliers et particulièrement pour les nouveaux venus.
* Le Père Frédéric propose également un temps de relecture chaque soir.

***Livret :***

* Photocopies en noir et blanc (et plus en couleur) ⭢Alexandre s’occupe de l’impression et assemblage. Facture divisée par 4 !
* Le fichier est à lui remettre une semaine avant le départ : maximum au 25 juin ! ⭢Sylvie
* Trouver une phrase d’Evangile à mettre sous chaque dessin ⭢ Virginie et Blandine

***Finances du Pèlerinage :***

* Philippe Huart nous fait part de ses inquiétudes quant au budget. Il nous informera d’une possibilité de faire un don cultuel avec un formulaire à remplir et à déclarer aux impôts. Cela pourrait être proposé aux jeunes travailleurs qui ne font pas encore de dons.

***Inscriptions (Sophie) :***

* Arrêter les inscriptions sur internet : trop difficile à gérer afin de récupérer toutes les informations (qui ne parviennent pas jusqu’à elle avec *Adelphos…)* ⭢ Sophie veut bien continuer si elle reçoit tous les bulletins d’inscription chez elle en format papier. L’hospitalité a besoin de l’ensemble des informations pour l’organisation générale du bon déroulement du pèlerinage.
* Paiement des hôtels  ⭢ Chantal s’en chargera

***Information sanitaire (Philippe, médecin) :***

* Prévoir des tests antigéniques, quelques masques et gel hydro alcoolique à l’entrée des chambres.
* Prévoir bracelet pour les hospitaliers équivalent à un Pass sanitaire en règle, répondant à une des situations suivantes :
	+ Avoir ses 3 doses
	+ + de 11 jours, après un test positif au covid
	+ Test négatif de moins de 24 heures.
* Nouvelle règle : arrêt du port du masque dans le sanctuaire pour les hospitaliers. Cependant, le masque reste obligatoire pour les hospitaliers dans Saint Frai, à l’accueil Notre Dame, aux piscines, au poste de secours et dans les 3 ambulances dans le train.
* **Pour les hospitaliers : préciser que chacun doit prévoir ses masques et son gel pour toute la semaine.**

***Malades (Sylvie) :***

* Elle demande de joindre 30 malades par téléphone afin de savoir s’ils ont un fauteuil personnel (avec une étiquette nominative) ou s’il est à réserver à Saint Frai. Comment vont-ils à Tergnier et comment retournent-ils chez eux. Prise en charge personnelle ou à organiser par l’hospitalité ? ⭢ Virginie et Blandine

***Eau de Lourdes :***

* Prévoir des étiquettes pour les bidons d’eau de Lourdes à rapporter.

***Remise des médailles :***

* A organiser lors de la prière du matin avec le Père Frédéric (date à préciser)